



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
- Servizio Assegnazione e Gestione -

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
PEC: comune.pomiglianodarco@legalmail.it

REGIONE CAMPANIA
Settore Assistenza sociale, Terzo Settore, servizio civile, sistema informativo sociale

serviziocivile@pec.regione.campania.it

Prot. 0026198 /4.29.3.2

Roma, 02-09-2015

(rif. nota del 17/08/2015)

Oggetto: NZ05608 - verifica dei requisiti di cui all' art.5 del bando per la selezione di 1526 volontari in servizio civile

In merito a quanto rappresentato con la nota in riferimento, vista/e la/e graduatoria/e relative al seguente/i progetto/i:

POMIGLIANO E IL CERCHIO DELLA VITA 2015	R15NZ0560814102085NR15	14/09/2015
---	------------------------	------------

sono ammessi a prestare servizio civile i volontari di cui all'allegato elenco in relazione ai quali l'Ente ed il Dipartimento ciascuno per la parte di rispettiva competenza, hanno verificato la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione a prestare servizio civile su base volontaria, di cui agli artt. 5 del bando in oggetto.

A fianco di ciascun nominativo è indicata l'utenza web e la password che codesto ente dovrà fornire ai volontari il **giorno di avvio del progetto** per consentire loro di collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it - area riservata volontari - per scaricare, *entro 30 giorni dall'avvio*, il contratto di servizio civile nazionale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati.

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione in servizio la seguente documentazione: *copia del contratto di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile** **enti** **modulistica** **moduli e documenti da consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione.**

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente.

Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menù Utilità** → **Importazione dati** → **Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

L'Ente deve utilizzare la posta elettronica certificata – PEC per l'invio della seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti, modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN), comunicazione domicilio fiscale, copia del tesserino del codice fiscale. L'indirizzo di posta certificata è: dgioventuescn@pec.governo.it

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente di impiego.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Calogero MAUCERI

Digitally signed by MAUCERI CALOGERO
Date: 2015.09.02 16:19:12
+02:00
Reason:
Location: Roma

